



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛОГОВСКИЙ РАЙОН»
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » 12 2016

№ 289-н

г. Бологое

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Бологовский район» Тверской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Администрация муниципального образования «Бологовский район» Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Бологовский район» Тверской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2. Рекомендовать Главам городских и сельских поселений Бологовского района разработать и принять правовые акты об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о

нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд соответствующих поселений Бологовского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения с учетом положений настоящего Постановления.

3. Рекомендовать руководителям бюджетных и казенных учреждений при осуществлении функций заказчика руководствоваться требованиями, утвержденными настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Новая жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте МО «Бологовский район» и в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3-х дней со дня его утверждения.

Глава муниципального образования
«Бологовский район»



А.Г. Козлов

Приложение
к постановлению Администрации
МО «Бологовский район»
Тверской области
от 22.12. 2016 № 289-н

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Бологовский район» Тверской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют правила разработки и принятия, требования к содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального образования «Бологовский район» Тверской области, устанавливающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Бологовский район», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Бологовский район» (самостоятельных структурных подразделений Администрации муниципального образования «Бологовский район») (далее - муниципальные органы), подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Бологовский район»;

б) муниципальных органов, устанавливающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений;

требования к закупаемым муниципальными органами, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями муниципального образования «Бологовский район» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а», «б» пункта 1 настоящих требований, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации муниципального образования «Бологовский район».

3. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее – обсуждения).

4. Для проведения обсуждения муниципальные органы размещают проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок, а также определяют срок обсуждения и адрес направления предложений по результатам обсуждения.

5. Срок проведения обсуждения устанавливается муниципальными органами и не может быть меньше 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме на адрес и в срок, установленный ими.

7. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения замечаний и предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти замечания и предложения, и ответы на данные замечания и предложения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения муниципальные органы при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. После общественного обсуждения, проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, выносятся на рассмотрение общественного совета при органах местного самоуправления Бологовского района (далее - общественный совет).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, общественный совет может принять одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на заседании общественного совета, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 10 настоящих Требований, муниципальные органы принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований подлежат утверждению в двухмесячный срок с момента вступления в силу настоящих Требований.

14. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня их принятия подлежат размещению в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Муниципальные органы принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, в месячный срок со дня утверждения правил определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными указанными органами муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Бологовский район».

16. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают данные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в случае возникновения необходимости таких изменений, в том числе в связи с изменением общих правил нормирования в сфере закупок, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), изменения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

19. Постановление Администрации МО «Бологовский район», утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственным указанным органам муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Бологовский район», должно содержать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией МО «Бологовский район» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами, подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями;

в) примерную форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Администрацией МО "Бологовский район", ее структурными органами, подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

20. Постановление Администрации МО «Бологовский район», утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, подведомственных муниципальных казенных учреждений, должно содержать:

а) порядок и формулы расчета нормативных затрат;

б) обязанность главных распорядителей бюджетных средств определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией МО «Бологовский район»;

в) требование об определении главными распорядителями бюджетных средств нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты муниципальных органов, устанавливающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, подведомственных муниципальных казенных учреждений, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, подведомственных им муниципальных казенных учреждений не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты муниципальных органов, устанавливающие требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования муниципальных органов, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений и бюджетных учреждений, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг и их значений.

23. Обеспечение исполнения настоящих Требований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования "Бологовский район", муниципальных органов, подведомственных им муниципальных казенных

учреждений учитываются муниципальными органами, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями при планировании закупок, а также применяются указанными органами, учреждениями для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) учитываются муниципальными органами, муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями при планировании закупок, а также применяются указанными органами, учреждениями для обоснования объекта и (или) объектов закупки.