

образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) вход в здание администрации МО «Бологовский район» оформлен вывеской с указанием полного названия администрации муниципальной образования;

б) на прилегающей территории находятся парковочные места, как для сотрудников администрации, так и для посетителей;

в) прием заинтересованных лиц осуществляется согласно графика приема граждан по личным вопросам;

г) помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами;

д) для ожидания приема заявителем отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах;

ж) информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении, предназначенном для приема документов. На информационном стенде размещается следующая информация:

- полное наименование и месторасположение администрации МО «Бологовский район», структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

- извлечение из текста Административного регламента (процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы);

- основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;

- перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

- справочная информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги с указанием адресов и справочных телефонов.

18. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются жирным начертанием либо подчеркиваются.

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Заявитель на стадии рассмотрения заявления имеет право: